

Déli ASzC
Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium



HÁZIREND

2024.

Villány, 2024. szeptember 2.

Baloghné Szacsuri Ida
igazgató

Tartalom

A Háziarend hatálya	3
1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	3
2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	5
3. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	5
4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és büntetésének elvei és formái	6
5. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja	9
6. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétekezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	10
7. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje, a foglalkozások rendje....	10
8. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	11
9. a szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	12
10. a szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	15

A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra, képzésben részt vevő személyekre, az oktatókra és az iskola technikai dolgozóira, valamint az iskola területére belépő, az iskolával jogviszonyban nem álló személyre.

A Házirend területi hatálya

A házirend szabályai hatályosak az iskola teljes területén (iskolaépület, tanpince, palackozó, gyakorlókert, kollégium), valamint az iskola által az iskola területén kívül szervezett rendezvényeken, foglalkozásokon, továbbá minden olyan helyszínen és rendezvényen, melyen a tanulók az iskolát képviselik.

1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A mulasztások igazolása

1.1 Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

1.2. Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló

- előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- beteg volt és ezt igazolja
- hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése, vagy
- egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.

1.3. Ha a tanuló nem igazolja távolmaradását, mulasztása igazolatlan.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló

törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

1.4. Ha a tanuló tanóráról késik, annak időtartama a naplóban kerül nyilvántartásba. Ha a késés percei elérik a 45 percet, 1 igazolatlan óraként kezelendő.

1.5. Engedély adható a távolmaradásra a kötelező foglalkozásokról:

- egy tanítási óráról az igazgató, igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök ad felmentést,
- egy tanévben összesen 3 napot a szülő is igazolhat, melynek napját előzetesen a szülő írásban jelzi az osztályfőnöknek,
- 3 napnál hosszabb távollétet az osztályfőnökkel történt előzetes megbeszélés után az igazgató engedélyezhet.

1.6. A hiányzások igazolása legkésőbb a hiányzást követő nyolc tanítási napon belül történik.

2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt –kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az iskolai tanműhelyekben csak olyan munka végezhető, mely illeszkedik a szakmai kerettantervekhez, szakmai és vizsgakövetelményekhez. A megrendelés alapján folytatott munkavégzés is a tanulóképzést szolgálja.

A szőlész-borász képzés során a tanuló által előállított vizsgabor a tanuló tulajdonát képezi.

3. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat ülésén legalább kéthavonta, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják; az egyes tantárgyakkal kapcsolatos tudnivalókról az oktatóktól kapnak tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján - az iskola igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:- az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről, - az őt nevelő oktató munkájáról, - az iskola működéséről. A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat. A tanuló a véleményét:- önállóan, saját maga, illetve- a tanulók képviselete útján is elmondhatja.

Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok a működési rendjük szerint adnak teret. A véleménynyilvánítás formái különösen:- személyes megbeszélés, - gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás. Az oktatók és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:- a személyét, illetve- a tanulmányait érintő kérdésekről. Az oktatók és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit. A tájékoztatás formái:- szóbeli tájékoztatás, - írásbeli tájékoztatás. A tájékoztatás a tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet:- közösen, egyénileg, illetve a KRÉTA felületén.

4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és büntetésének elvei és formái

4.1. A tanuló jutalmazása

Szaktanári dicséret

- egyszeri kiemelkedő tantárgyi teljesítményért, szorgalmáért, szakköri munkáért
- beírás az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe
- következmény: beszámít a tantárgyi érdemrendbe

Osztályfőnöki dicséret

- az osztályban végzett jelentős közösségi munka
- iskolai versenyen I. helyezés
- iskolai rendezvényeken való szereplés
- eredményes tanulmányi munka, szorgalom
- beírás: osztálynaplóba és ellenőrzőbe
- következmény: beszámítás a magatartás és szorgalom minősítésbe

Igazgatói dicséret

- az iskola érdekében végzett kimagasló munka
- az osztályban, az iskolában végzett kiemelkedően példamutató közösségi munka
- megyei és területi szakmai, tantárgyi, sport, kulturális és egyéb versenyen elért 1-6. helyezés
- beírás az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára

- következmény: példás magatartás, (ha nincs fegyelmi büntetése, vagy a példás magatartást kizáró egyéb körülmény) beszámít az értékelésbe

4.2. A tanuló büntetése

Fegyelmező intézkedések:

Szaktanári figyelmeztetés

- a szaktárggyal kapcsolatos tanórai fegyelmezetlenség
- formái: szóbeli vagy írásbeli
- beírás az osztálynaplóba
- következmény: beszámítás a szorgalom vagy a magatartás minősítésbe

Osztályfőnöki figyelmeztetés

- a házirend kisebb súlyú normáinak egyszeri – néhányszori megszegése (késések, fegyelmezetlenség)
- az együttélés szabályainak be nem tartása (pl. durva hangnem)
- 1 igazolatlan óra
- formái: szóbeli (első esetben)
írásbeli (ismétlődő esetben)
- beírás az osztálynaplóba
- következmény: beszámítás a magatartás minősítésbe (írásbeli esetén legfeljebb „jó”)

Osztályfőnöki intés

- a Házirend kisebb súlyú normáinak többszöri megsértése
- első tiltott dohányzás
- 1-10 óra igazolatlan hiányzás
- beírás az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe
- következmény: legfeljebb „változó” magatartás az adott félévben és legfeljebb „jó” az adott tanév végén

Igazgatói figyelmeztetés

- a Házi rend kisebb súlyú normáinak sűrűn ismétlődő megszegése (ha az előző fokozatokat már megkapta a tanuló)
- többszöri dohányzás
- a Házi rend nagyobb súlyú normáinak megszegése
- egyszeri alkoholos állapot
- 11-15 igazolatlan óra
- beírás az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe
- következmény: legfeljebb „változó” magatartás az adott tanévben

Igazgatói intézés

- az előző fokozat után a Házi rend bármilyen megsértése
- halmozott fegyelemsértés
- szándékos károkozás, rongálás
- 16-20 igazolatlan óra
- beírás az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára, az ellenőrzőbe
- következmény: „rossz” magatartás az adott félévben, legfeljebb „változó” az adott tanévben

Fegyelmi büntetések:

Megrovás

- előző fokozatok után bekövetkező fegyelemsértés esetén
- kisebb súlyú erkölcsi vétések
- szándékos károkozás, rongálás
- 21-25 igazolatlan óra
- beírás az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára, az ellenőrzőbe
- következmény: „rossz” magatartás az adott félévben, legfeljebb „változó” az adott tanév végén

Szigorú megrovás

- az előző fokozat után bekövetkező fegyelmi vétség esetén
- nagyobb súlyú erkölcsi vétség esetén
- 26-30 igazolatlan óra
- beírás az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára, az ellenőrzőbe
- következmény: „rossz” magatartás az adott tanévben

Oktatói testületi fegyelmi büntetés

- az előző fokozatok után bekövetkező fegyelmi vétség esetén
- különösen súlyos erkölcsi vétség esetén
- 30-nál több igazolatlan óra
- beírás az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára

következmény:

- *kizárás az iskolából.*

5. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők, informálódjanak

Az iskolai eseményekről, gyermekük érdemjegyeiről, a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma) nyomon kövessék gyermekük hiányzásait, üzeneteket fogadjanak és küldjenek.. Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. A belépési azonosítókat a tanulók osztályfőnököktől kapják meg (az ellenőrzőbe beragasztva); szülőnek, gondviselőnek személyesen kell átadni -szülői értekezleten, -fogadónapon, -osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban). Telefonon, e-mailben a felhasználónevet és a jelszót nem lehet átadni.

6. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az elméleti tanítási órák közti szünetek rendje:

1. óra utáni szünet: 8:55 – 9:00	8. óra utáni szünet: 14:50 – 14:55
2. óra utáni szünet: 9:45 – 9:50	9. óra utáni szünet: 15:40 – 15:45
3. óra utáni szünet: 10:35 – 10:45	10. óra utáni szünet: 16:30 – 16:40
4. óra utáni szünet: 11:30 – 11:35	11. óra utáni szünet: 17:25 – 17:30
5. óra utáni szünet: 12:20 – 12:25	12. óra utáni szünet: 18:15 – 18:20
6. óra utáni szünet: 13:10 – 13:15	13. óra utáni szünet: 19:05 – 19:10
7. óra utáni szünet: 14:00 – 14:05	14. óra utáni szünet: 19:55 – 20:00

A 3. óra utáni szünet a főétkezésre biztosított szünet.

Csengetési rend:

1. 8:10-8:55	9. óra: 14:55 – 15:40
2. 9:00-9:45	10. óra: 15:45 – 16:30
3. 9:50-10:35	11. óra: 16:40 – 17:25
4. 10:45-11:30	12. óra: 17:30 – 18:15
5. 11:35-12:20	13. óra: 18:20 – 19:05
6. 12:25-13:10	14. óra: 19:10 – 19:55
7. 13:15-14:00	15. óra: 20:00 – 20:45
8. 14:05-14:50	

7. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje, a foglalkozások rendje

Az intézményben a nevelő-oktató munka a szakmai program szerint folyik.

Nyitva tartás:

- a) Tanügyi épület: 6,00 órától – 18,30 óráig;
- b) Kollégium: 6,00 órától – 21,00 óráig;
- c) Tanműhelyek: 6,00 órától – 15,00 óráig.

Tanítás kezdete:

Elméleti oktatás:

Az elméleti oktatás kezdete a közlekedés miatt az iskolai szülői szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével: 8 óra 10 perc.

Az elméleti órák 45 percesek, amelyek között szünetet kell tartani.

A szünetek rendjét a Házirend határozza meg.

Gyakorlati oktatás (foglalkozás):

A gyakorlati oktatás kezdete 8.10. óra, amely az órarend szerint nyáron korábbi időpontokban is meghatározásra kerülhet.

A 45 perces időalapot figyelembe véve folyamatosan négy óra tartható, mely után 25 perc szünet. Hosszabb foglalkozás esetén 30 perces ebédidőt is kell biztosítani.

Oktatói felügyelet biztosítása

A tanítás kezdete előtt 15 perccel, illetve az óráközi szünetekben oktatói felügyeletet (ügyeletet) kell biztosítani előzetes beosztás (udvar, folyosó, gyakorlati helyek) szerint.

Felügyelet nélkül sem a tanórán, sem a gyakorlati foglalkozáson nem hagyhatók a tanulók.

A vezetők iskolában tartózkodása

Az iskolában 7,00 – 15,00 óráig – beosztás szerint – az igazgató, vagy igazgatóhelyettes tartózkodik benn.

8. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- Az iskola diákjai megválaszthatják, hogy – a kötelező tanórai foglalkozásokon kívül – milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesznek részt.
- A diákok önként jelentkezhetnek a meghirdetett sport, művészeti, tantárgyi és más szakkörökbe. Felnőtt vezetővel létrehozhatnak diákköröket.
- A diák által választott, nem kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel az adott tanévben kötelező.

9. a szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

- Az oktatáshoz nem kapcsolódó tárgyakat az iskolába hozni nem szabad. Kivételes esetben gyakorlatra vagy mérésre anyagot vagy eszközt a tanuló csak az illetékes oktató engedélyével hozhat be.
- Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek. A tanuló felelős az órai munka során illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért.
- Eszközhasználat során szándékosságból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak meg kell térítenie a kárt. Amennyiben a károkozó személye nem deríthető ki, úgy az osztályközösség téríti meg a kárt. A nem vagyoni jellegű károkért - ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét - a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Az iskola teljes területén tilos a dohányzás.

Helyiség-, és területhasználat

Tantermek

A tantermekben diák csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.

Szünetben nem tartózkodhat diák a tanteremben. A terem elhagyásáért az órát tartó oktató a felelős. A tanteremben okozott kárt az oktató jelentése alapján, a jogszabályban meghatározott mértékben, a kárt okozó tanuló köteles megtéríteni. Amennyiben az oktató a tanulót a szünetben beengedi a tanterembe, és ott károkozás történik, akkor a kártérítést az oktátónak kell kiegyenlíteni.

Közösségi terem, sportpályák

A közösségi teremben és a sportpályákon – sportolás céljából – a diák csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.

Gyakorlati helyek

Általános előírás: A gyakorlati helyeken az előírt munka- és védőruhák viselése kötelező, bármilyen fajta ékszer viselése tilos.

A gyakorlati helyeken csak a szakoktatók által felügyelt időben tartózkodhat tanuló.

A gyakorlati helyek általános rendjéért, a tanműhelyekre vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírások betartásáért mindenkor az oda beosztott szakoktatók és szakmunkások a felelősek.

Laboratóriumi helyiségek

A laboratóriumokban a hosszú ujjú, fehér köpeny használata kötelező, ékszerek viselése tilos.

A csúszásveszély miatt a lábbeli csak lapos sarkú lehet.

Az előírt védőfelszerelések használata kötelező, használatukért a gyakorlatot vezető oktató a felelős.

A fegyelmezetlenségből eredő, vagy a szándékos károkozást a tanuló a jogszabályban szabályozott mértékben köteles megtéríteni.

Egyéb helyiségek, területek

Az emberi együttélés szabályainak a betartása kötelező az iskola minden területén.

A folyosókon az ügyeletes oktatók a felelősök a rendért.

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) iskolai alkalmazásának szabályai

A Rendelet kétféle tárgykört különböztet meg.

Tiltott tárgyak köre – a tiltott tárgyak tanuló által nem hozhatók be az iskolába, beleértve az iskola összes működési területét (iskolaépület, kollégium, gyakorlati helyek).

Tiltott tárgynak minősülnek:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- olyan eszközök, amelyeknek birtoklása a szabálysértési törvényben vagy a büntető törvénykönyvben foglaltak szerint büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

Fentiek alapján az iskolába dohánytermék sem hozható be (még 18 év feletti tanuló által sem.)

Használatában korlátozott tárgyak köre

A Rendelet értelmében a telekommunikációs eszköz – különösen a mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszköz (továbbiakban a telekommunikációs eszköz) használatában korlátozott tárgynak minősül.

Ez azt jelenti, hogy a telekommunikációs eszközt a tanuló behozhatja az iskolába, de a tanítási nap folyamán – jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem birtokolhatja, és nem használhatja.

A tanítási nap folyamán a tanuló a telekommunikációs eszközt csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt az iskola igazgatója egészségügyi célból vagy oktatója pedagógiai célból engedélyezi.

A telekommunikációs eszközzel kapcsolatos iskolai szabályok a következők.

A tanuló telekommunikációs eszközt – különösen nagy értékű eszközt – ha nem feltétlenül szükséges, ne hozzon magával az iskolába.

Az iskolába behozott telekommunikációs eszközt az első tanítási óra kezdetén a tanuló az első órát tartó oktató jelenlétében és ellenőrzése mellett az osztályterem egy elkülönített részén helyezi el egy saját névre szóló helyen. Abban az esetben, ha a tanítási nap folyamán az oktatás helyszíne változik (gyakorlati hely, testnevelés óra helyszíne, szaktanteremben tartott óra), a tanuló a telekommunikációs eszközt a mindenkori foglalkozás helyszínén a foglalkozás kezdetekor a foglalkozást tartó oktató jelenlétében és ellenőrzése mellett az osztályterem egy elkülönített részén helyezi el egy saját névre szóló helyen.

A telekommunikációs eszközök tárolását az iskola a nap folyamán elzárt helyen biztosítja.

A tanítási nap végén a tanuló a leadott telekommunikációs eszközt az utolsó órát tartó oktatótól az utolsó foglalkozásnak helyet adó tanteremben átveszi.

Fenti korlátozás a kollégiumi foglalkozásra is érvényes azzal a kiegészítéssel, hogy a telekommunikációs eszközt a kollégiumi foglalkozás (szilencium, csoportfoglalkozások, szakkörök) időtartamára kell leadni a foglalkozásnak helyet adó helyiségben, és a foglalkozás végén vehető át.

A Rendelet szabályai a technikumi és szakképző iskolai képzés 9-13. évfolyamán tanulókra vonatkoznak.

10. a szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás szabályai megegyeznek az iskolában elvárt magatartás szabályaival.

Az iskolán kívül a tanulókra mindenkor és mindenütt kötelezőek a kulturált emberhez méltó magatartás szabályai: előzékenység, udvariasság, szerénység, szolgálatkészség. Kerülendő mindenféle hangoskodás, kötekedés.

818/2024.

JEGYZŐKÖNYV Oktatói testületi értekezlet

Készült: a Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium hivatalos helyiségében (7773 Villány, Mathiász J. u. 2.).

Időpont: 2024.08.29.

Jelenlévők: Baloghné Szacsuri Ida igazgató

Zörényi András igazgatóhelyettes

és az oktatói testület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok:

1. A Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított házirendjének véleményezése

Baloghné Szacsuri Ida köszönti a jelenlévőket, és megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Muth Imre és Telegdi-Ráczné Ackermann Andrea oktatókat, az oktatói testület egyenként elfogadja a hitelesítőket. Baloghné Szacsuri Ida ismerteti a Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított házirendjét.

2. **Hozzászólás:** egyéb hozzászólás nem volt.

3. **Határozat**

A nyílt szavazás során az oktatói testület 16 jelenlévő tagja szavazott. A szavazatok összeszámlálása után Baloghné Szacsuri Ida megállapítja, hogy a Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete a Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított házirendjét támogatta az alábbi arányban.

Továbbképzési program

Támogatta: 16 fő

Nem támogatta: 0 fő

Villány, 2024. augusztus 29.

Melléklet: Jelenléti ív


.....
hitelesítő




.....
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

OKTATÓI TESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2024.08.29.

Bagány Péter

Baloghné Szacsuri Ida

Benedek Tibor

Fujtó Brigitta

Hasznics Ágnes

Hegy Béla

Jerger Zsolt

Jeszán Csaba

Kasza Anita

Kecskés Amáta Nóra

Muth Imre

Orgyánné Bernáth Orsolya

Spiegel Csaba

Szabó Tibor

Telegdi-Ráczné Ackermann Andrea

Zörényi András

Bagány Péter

Baloghné Szacsuri Ida

Benedek Tibor

Fujtó Brigitta

Hasznics Ágnes

Hegy Béla

Jerger Zsolt

Jeszán Csaba

Kasza Anita

Kecskés Amáta Nóra

Muth Imre

Orgyánné Bernáth Orsolya

Spiegel Csaba

Szabó Tibor

Telegdi-Ráczné Ackermann Andrea

Zörényi András