

IGÉNYLŐLAP EUROPASS BIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍTŐ KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:
Születési neve:
Kérelmező édesanyjának leánykori neve:
Telefonszám: e-mail cím:
Kérelmező lakcíme:, (irsz., város)
..... (út/utca) (házzám)
Levelezési cím: (ha a lakcímtől eltér): (irsz., város)
..... (út/utca) (házzám)

A bizonyítvány adatai:

Bizonyítvány sorozatjele és sorszáma:

Szakma megnevezése:

Szakma OKJ/SZJ száma:

Vizsga időpontja:

A vizsgát szervező intézmény neve:

A fenti adatok alapján kérem az Europass bizonyítvány-kiegészítő kiadását
..... (nyelven/nyelveken).

Az igényléshez beküldendő:

1. kitöltött, aláírt igénylőlappal
2. szakmai bizonyítvány dátummal és aláírással ellátott másolata
3. térítési díj-köteles igénylés esetén az átutalásról szóló bizonylat

Az igénylést egy pdf-dokumentumba szerkesztve a teleki.villany@deliaszc.hu e-mail címre kell megküldeni.

Nyilatkozat:

1. Az Europass bizonyítvány kiegészítő igénylésével kapcsolatos teljes körű tájékoztatást megkaptam. (ár, kiadás feltétele)
2. Az előírt csatolmányokat az igénylőlappal együtt megküldtem.

Kelt:

.....

megrendelő aláírása

Térítési díjakkal kapcsolatos információk

Az Europass bizonyítvány-kiegészítő online rendszerében, a magyaron kívül angol, német, francia, olasz és spanyol nyelvű dokumentum kiállítására van lehetőség.

A magyar és az angol nyelvű bizonyítvány-kiegészítő ingyenes.

A más nyelven kiadott bizonyítvány-kiegészítőért térítési díjat kell fizetni. Ugyanazon szakképesítés különböző nyelvi változataiért külön díj kerül felszámításra.

2024-ben az Europass bizonyítvány-kiegészítő térítési díja **15 000,- Ft**, mely összeget a Déli Agrárszakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett 10046003-00283968-00000000 számú számlájára kell utalni. **Az utalás közleményében fel kell tüntetni az igénylő nevét, a szakképesítés azonosító számát, megnevezését és a számlázási címet.**